

Die SPAETER Gruppe (www.spaeter.ch) mit Hauptsitz in Basel ist eine führende Unternehmensgruppe und ein grosser Zulieferer für die Schweizer Bau-, Baunebenbranche und Industrie. In den drei Sparten Stahl & Metall, Bau und Haustechnik werden Kunden aus der ganzen Schweiz täglich mit spezifischen Produkten beliefert und durch unsere Spezialisten vor Ort beraten.

Für unsere Sparte Bau suchen wir in der Abteilung AVOR in **Nänikon** per sofort eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Listenerfassung 80 - 100%

Ihre spannenden Aufgaben:

- Erfassung der Bestellpositionen (Eisenlisten) unserer Kunden inklusive dazu gehörender Arbeiten im SAP und L+P (Produktionssteuerungssystem)
- Auftragsterminierung im Backoffice

Ihr Können ist gefragt:

- Kaufmännische oder technische Grundausbildung
- Geübt im rationellen Erfassen von Daten
- Interesse am Baugewerbe / technisches Verständnis
- Erste Erfahrungen im SAP von Vorteil
- Exaktes und selbständiges Arbeiten / teamfähig und belastbar

Wir bieten Ihnen:

- Ein gut eingespieltes und kompetentes Team, welches Sie aktiv unterstützt
- Ein familiäres, kollegiales Arbeitsklima
- Interessante Zukunftsperspektiven durch entsprechende Personalentwicklungsprogramme, Mitarbeitervergünstigungen und marktgerechte Anstellungsbedingungen.
- 5 Wochen Ferien

Ist das eine Aufgabe für Sie?

Wenn Sie diese berufliche Herausforderung anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail an: bewerbung.naenikon@spaeter.ch

*Wir berücksichtigen keine Dossiers von Stellenvermittlern.